

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лисьевская средняя общеобразовательная школа» Лебяжьевского района Курганской области

ПРИНЯТА:

на педагогическом совете
протокол № 14 от 08.06.2021 года

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом директора Ивановой Н.В.
№ 124 от 08.06.2021 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

**«В мире информатики»
технической направленности**

(ознакомительный, базовый уровни)

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 9-10 лет

Автор-составитель: Степанова В.Н.
педагог дополнительного образования,
учитель информатики

Лисье, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы
2.	Пояснительная записка
3.	Содержание программы
4.	Планируемые результаты
5.	Учебный план
6.	Календарный учебный график
7.	Оценочные материалы
8.	Формы аттестации
9.	Организационно-педагогические условия
10.	Методические материалы
11.	Рабочая программа

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Автор-составитель:	Степанова Вера Николаевна
Наименование учреждения:	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лисьевская средняя общеобразовательная школа» Лебяжьевского района Курганской области
Название программы:	«В мире информатики»
Тип программы:	дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
Направленность:	техническая
Возраст учащихся:	9-10 лет
Срок обучения:	1 год
Объем часов:	34
Цель программы:	Создание условий для развития у детей творческих качеств личности через обучение начальным знаниям в области информатики, элементарным навыкам работы на ПК.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная (общеобразовательная) программа технической направленности «В мире информатики» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09. 2014 № 1726-р);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Программа дополнительного образования «В мире информатики» модифицированная, общеразвивающая, технической направленности составлена для детей 9-10 лет, способствует формированию начальных и базовых навыков работы на компьютере.

Данная программа опирается на возрастные возможности и образовательные потребности учащихся младшего звена, специфику развития их мышления, внимания. Программа ориентирована на развитие логического и комбинаторного мышления, на развитие навыков работы с компьютером (восприятие информации с экрана, её анализ, управление мышью и клавиатурой). Формирование понятий информации, знакомство с функциональной структурой компьютера и его основными устройствами. Знакомство с основными приёмами работы в среде Windows, со стандартными приложениями: для вычислений, набора и редактирования текста, а также знакомство с графическим редактором Paint, созданием и редактированием графических изображений, с текстовым редактором Блокнот, Microsoft Word и с табличным процессором Microsoft Excel.

Актуальность

Самым замечательным изобретением XX века стал компьютер. В наше время компьютер играет огромную роль в жизни человека, ведь в современном мире людям приходится иметь дело с огромными потоками самых разнообразных сведений, новостей, данных и сообщений. Но любой инструмент становится незаменимым помощником только в том случае, если человек умеет им пользоваться. Сегодня все больше детей вырастает, так и не познав подлинных возможностей компьютера. Чаще всего дети играют в компьютерные игры, общаются в социальных сетях, просматривают множество бесполезной информации. Таким образом, бесконтрольное времяпрепровождение детей за компьютером способствует искажению представления учащихся об «информационном пространстве» в целом и компьютере, как средстве получения этой информации. В результате компьютер остается для них нереализованным источником знаний. Возникает потребность усилить воздействие компьютера как средства познания окружающего мира, источника знаний и эмоциональных впечатлений, для реализации своего творческого потенциала. Реализации данной потребности способствует обучение по дополнительной общеобразовательной программе «В мире информатики».

Учащиеся начальной школы принимают участие в научно-исследовательских конференциях, где при защите проектов необходимо так преподнести информацию, чтобы слушатели могли понять и оценить её значимость и необходимость. Чтобы донести до окружающих подобную информацию, необходимо создать качественную презентацию, которая поможет продемонстрировать всем заинтересованным лицам свои идеи и до-

стичь, в конечном счете, требуемых результатов. Формированию навыков создания презентаций дети обучаются на занятиях по программе «В мире информатики».

Отличительные особенности программы

Программа помогает овладеть младшим школьникам навыками работы на компьютере, работать с разного вида информацией в программах Paint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, а также во всемирной сети Интернет.

Цель программы: Создание условий для развития у детей творческих качеств личности через обучение начальным знаниям в области информатики, элементарным навыкам работы на ПК.

Задачи обучения:

- знакомство школьников с устройством ввода информации - клавиатурой;
- представление школьников о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- работа школьников с программами Paint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Калькулятор;
- углубление первоначальных знаний и навыков использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развитие творческих и интеллектуальных способностей детей путем использования знания компьютерных технологий;
- формирование эмоционально-положительного отношения к компьютерам.

Содержание программы

Раздел 1. Вводное занятие. Знакомство с детьми. «Здравствуй, класс компьютерный».

Цель: познакомиться с детьми, объяснить правил поведения в компьютерном классе и технику безопасности.

Теория: должны знать правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности.

Практика: должны уметь вести себя в компьютерном классе, применять правила по технике безопасности.

Раздел 2. «Наш компьютер – верный друг».

Цель: познакомить детей с историей появления компьютера, с видами компьютеров, а также с основными устройствами компьютера. Научить детей работать с компьютерными развивающими играми.

Теория: должны знать основные определения (клавиатура, мышь, пиктограммы), виды компьютеров, основные клавиши, основные действия при работе мышкой.

Практика: должны уметь включать и выключать компьютер, работать с мышкой и клавиатурой.

Раздел 3. Учимся работать на компьютере.

Цель: научить пользоваться панелью задач, познакомить с текстовыми редакторами Блокнот, Word Pad научить набирать, редактировать текст, а также работать с его фрагментами.

Теория: должны знать понятие клавиатура основные клавиши, основные элементы компьютерного окна, понятие фрагмент, основные приёмы работы с мышью, основные объекты рабочего стола.

Практика: должны уметь работать мышью, работать на клавиатуре, пользоваться строкой, набирать и редактировать текст, работать с фрагментом текста, работать с калькулятором, работать с панелью задач.

Раздел 4. Настройка параметров Рабочего стола.

Цель: научить настраивать Рабочий стол.

Теория: должны знать, как настраивать монитор, как аккуратно расставить значки, как заменить картинку на Рабочем столе, как выбрать заставку.

Практика: должны уметь сменить картинку рабочего стола, выбрать заставку экрана, аккуратно расставить значки.

Раздел 5. Знакомство с возможностями графического редактора. Рисование.

Цель: познакомить детей с графическим редактором Paint. Научить детей создавать простейшие компьютерные рисунки.

Теория: должны знать основные элементы интерфейса графического редактора, команду (отменить) для редактирования рисунка, команду (очистить) чтобы очистить рабочее поле, понятие моделирование, конструирование.

Практика: должны уметь пользоваться инструментами, создавать компьютерные рисунки, открывать графический редактор Paint.

Раздел 6. Компьютерная графика.

Цель: научить создавать простейшие графические рисунки, но с учётом редактирования (изменения, добавления) рисунков.

Теория: должны знать основные элементы графического редактора Paint, понятие пиксель, карандаш, заливка, распылитель, графические примитивы, команды (отменить, очистить, масштаб и др.) расположенные в строке меню.

Практика: должны уметь работать с элементами интерфейса графического редактора, пользоваться и настраивать инструменты, создавать компьютерные рисунки, редактировать компьютерные рисунки, добавлять на них надпись, собирать рисунок из деталей, заливая каждую при помощи заливки и распылителя, сохранять и открывать сохранённые рисунки, рисовать с помощью клавиши Shift.

Раздел 7. Текстовый процессор Microsoft Word.

Цель: познакомить детей с текстовым процессором Microsoft Word, с его интерфейсом, научить создавать, редактировать и форматировать текстовые документы. Так же научать оформлять текст в виде таблицы, вставлять в текстовый документ графические объекты.

Теория: должны знать назначение программы, элементы форматирования печатных документов.

Практика: должны уметь создавать, редактировать и форматировать текстовый документ, оформлять текст в виде таблицы, включать в текстовый документ графические объекты.

Раздел 8. Работа с папками и файлами.

Цель: познакомить учащихся с понятием папка, файл, с параметрами файла, папки, так же познакомить воспитанников с назначением папки.

Теория: должны знать понятие папка, понятие файла, назначение папки.

Практика: должны уметь выполнять действия над папками, файлами, настраивать параметры папки.

Раздел 9. Табличный процессор Microsoft Excel.

Цель: познакомить учащихся с возможностями табличного процессора.

Теория: должны знать общую характеристику табличного процессора.

Практика: должны уметь создавать и редактировать табличный документ, форматировать табличный документ.

Раздел 10. Редактор презентаций PowerPoint.

Цель: развивать творческие способности детей, дать представление о простейших способах создания движущихся изображений, закрепить навыки обработки графической информации, дать представление о программном средстве обработки графических изображений, познакомить с созданием проекта при помощи программы Power Paint.

Практика: должны изготовить комбинированный проект с использованием всей изученных технологий.

Раздел 11. Промежуточная аттестация. Подведение итогов.

Цель: проверить знания, умения и навыки.

Теория: проведение тестирования на знание основных понятий, изученных за учебный год.

Практика: должны уметь выполнять комплексное задание, используя накопленные знания.

Планируемые результаты освоения программы

Предметные результаты:

К концу обучения обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности;
- правила работы за компьютером;
- основные устройства компьютера;
- основные действия работы с мышкой;
- историю развития компьютерной техники;
- основные объекты рабочего стола;
- основные элементы компьютерного окна;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- назначение и работу стандартных программ «Блокнот» и «Калькулятор»;
- возможности текстового редактора WORD;
- основные элементы интерфейса программ;
- основные блоки клавиш;
- понятие редактирование, меню, фрагмент рисунка;
- понятие пиксель, пиктограмма;
- устройства ввода и вывода информации;
- основные операционные системы и их отличия;
- определение папки, файла и файловой системы;
- основные элементы рабочего стола;
- общую характеристику табличного процессора Microsoft Excel.
- назначение и работу программы PowerPoint;
- редактирование, форматирование в программе PowerPoint

К концу обучения обучающиеся должны уметь:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.

- работать с программами WORD, PAINT, Блокнот, Калькулятор, Excel.
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать со стандартными приложениями Windows;
- создавать презентации;
- пошагово выполнять алгоритм практического задания;
- осуществлять поиск информации на компьютере;
- пользоваться элементами компьютерных окон;
- набирать текст, редактировать и работать с фрагментом текста;
- создавать компьютерные рисунки, редактировать и работать с фрагментами рисунка;
- настраивать параметры рабочего стола;
- редактировать текст;
- форматировать текст;
- оформлять текст в виде таблицы;
- вставлять в текст графические объекты;
- работать с папками и файлами;
- создавать, редактировать и форматировать табличный документ;
- оформлять текст в виде таблицы;
- включать в табличный документ графические объекты.

Метапредметные результаты:

- работать в сотрудничестве;
- уметь находить пути поиска информации.

Личностные УУД:

- положительно относиться к учению, к познавательной деятельности, желание приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся, осознавать свои трудности и стремиться к их преодолению, осваивать новые виды деятельности, участвовать в творческом, созидательном процессе;
- осознавать себя как индивидуальность и одновременно как члена общества, признавать для себя общепринятые морально-этические нормы;

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану.

Познавательные УУД:

- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

- оформлять свои мысли в устной форме;
- слушать и понимать речь других;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Учебный план

Программа рассчитана на 34 часа за 1 год обучения.

Завершением освоения программы является промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация представлена тестированием и выполнением комплексного задания на использование накопленных знаний

№ п/п	Название разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего:	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Знакомство с детьми. «Здравствуй, класс компьютерный». Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности.	1	1	-	Беседа Тестирование
2	«Наш компьютер – верный друг». Когда появился компьютер. Какие бывают компьютеры. Применение компьютера. Компьютер и его основные устройства. Мышь. Пиктограммы. Клавиатура. Работа на клавиатуре. Работа с текстовым редактором Блокнот.	3	1	2	Беседа Тренировка в клавиатурном тренажёре Творческая работа в текстовом редакторе Блокнот
3	Учимся работать на компьютере. Панель задач и её назначение. Знакомство с текстовым редактором WordPad. Работа в текстовых редакторах Блокнот, WordPad – набор текста и его редактирование. Работа с фрагментами текста. Калькулятор – помощник всех Математиков.	3	1	2	Беседа Работа в текстовых редакторах
4	Настройка параметров Рабочего стола. Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Значки и Ярлычки. Окно в компьютерный мир. Меню – возможность выбора. Что скрывается в строке меню.	2	1	1	Беседа Изменение параметров Рабочего стола. Работа с компьютерными окнами
5	Знакомство с возможностями графического редактора. Рисование. Графика. Строение окна графического редактора Paint. Обучение работе в редакторе инструментом «кисть», «заливка», «ластик», «распылитель» и другие. Раскрашивание компьютерных рисунков. Знакомство с инструментами для рисования. Со-	4	1	3	Беседа Показ Практическая работа в графическом редакторе Paint

	здание простейших рисунков. Моделирование. Конструирование.				
6	Компьютерная графика. Рисунки в жизни человека. Компьютерная графика. Настройка инструментов. Редактирование компьютерного рисунка. Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей. Построение с помощью клавиши Shift. Эллипс и окружность. Что такое пиксель?	5	1	4	Беседа Показ Практическая работа в графическом редакторе Paint
7	Текстовый процессор Microsoft Word. Назначение программы. Интерфейс программы. Элементы форматирования печатных документов. Создание и редактирование текстового документа.	5	1	4	Беседа Показ Практическая работа в текстовом процессоре Microsoft Word
8	Работа с папками и файлами. Понятие и параметры файла. Назначение и параметры папки. Действия над папками и файлами.	2	1	1	Беседа Показ Практическая работа
9	Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс программы. Знакомство с элементами окна. Создание и редактирование табличного документа. Форматирование табличного документа. Создание таблиц. Создание диаграмм и графиков.	4	1	3	Беседа Показ Практическая работа
10	Редактор презентаций PowerPoint. Назначение программы. Интерфейс программы. Создание слайда и его оформление. Создание движущихся изображений PowerPoint.	4	1	3	Беседа Показ Практическая работа
11	Промежуточная аттестация. Подведение итогов.	1	0,5	0,5	Тестирование Комплексная практическая работа
Всего:		34	10,5	23,5	

Календарный учебный график

Занятия по программе проводятся в течение учебного года (исключая осенние, весенние каникулы), что составляет 34 часа в год (1 занятие в неделю).

Учебный год	Каникулы	
01.09.2021-31.05. 2022г.	осенние	

	зимние	
	весенние	

Промежуточная аттестация запланирована с 23 по 31 мая 2022 года (по группам)

Оценочные материалы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется педагогом дополнительного образования в процессе проведения теоретических и практических занятий. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе наблюдения за практической работой обучающихся. Педагог осуществляет контроль достижений обучающегося на каждом занятии, либо по каждой теме учебного плана, но не реже одного раза в месяц. Результаты заносятся в Журнал. Критерием освоения программы: освоил (+) /не освоил (-).

Формы аттестации

Оценка качества реализации программы включает в себя вводный, текущий и итоговый контроль учащихся.

Вводный контроль - в начале каждого занятия, направленный на повторение и закрепление пройденного материала. Вводный контроль может заключаться, как в форме устного опроса, так и в форме выполнения практических заданий.

Текущий контроль - в процессе проведения занятия, направленный на закрепление технологических правил решения изучаемой задачи;

Промежуточная аттестация - по окончании изучения всей программы.

Основными критериями оценки достигнутых результатов считаются:

- самостоятельность работы;
- осмысленность действий;
- разнообразие освоенных задач.

В конце обучения проводится промежуточная аттестация уровня обученности и воспитанности учащихся, которая является основной формой контроля над качеством образования, воспитания и личностного развития детей и освоения дополнительной общеразвивающей программы «В мире информатики». Промежуточная аттестация позволяет всем участникам образовательного процесса оценить реальную результативность образовательной, воспитательной и творческой деятельности детей.

Возможны следующие **формы аттестации**: анкетирование, тестирование, зачёт, самостоятельная работа, проверочная работа, защита авторской работы, комплексная практическая работа.

При подведении итогов аттестации учитывается наблюдение за учащимися на занятиях в течение года.

Сроки проведения аттестации: промежуточная аттестация проводится в мае.

Основная форма подведения итогов – зачет. Критериями оценки результативности обучения являются уровень теоретической и практической подготовки учащихся.

Организационно-педагогические условия

Занятия проводятся в кабинете информатики, педагогом дополнительного образования. Обучающиеся обеспечиваются персональным компьютером (ноутбуком). В реализации программы используется демонстрационный экран, медиапроектор.

Методические материалы

для педагога:

1. Григорьев Д. В., Степанов П. В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор. Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010 г.;

2. Матвеева Н. В., Цветкова М. С. Информатика. Программа для начальной школы, 2-4 классы. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.
3. Матвеева Н. В., Челак Е. Н., Конопатова Н. К., Панкратова Л. П. Информатика и ИКТ. 2-4 классы: методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп.– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
4. Матвеева Н. В., Челак Е. Н. Информатика: учебники для 2-4 классов/М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013.
5. Матвеева Н. В., Челак Е. Н. Информатика: рабочие тетради для 2-4 классов: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
6. Матвеева Н. В., Челак Е. Н. Информатика: контрольные работы для 2-4 классов /М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
7. Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика, 2-11 классы.-2-е изд. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.
8. Сборник программ внеурочной деятельности: 1-4 классы/ под ред. Н. Ф. Виноградовой. – М.: Вентана Граф, 2011 г

для учащихся и родителей:

1. Матвеева Н. В., Челак Е. Н. Информатика: учебник для 3 класса в 2 ч. Ч. 1, Ч. 2. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2013.
2. Матвеева Н. В., Челак Е. Н. Информатика: рабочая тетрадь для 3 класса. Ч.1, Ч.2. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
3. Матвеева Н. В., Челак Е. Н. Информатика: контрольные работы для 3 класса. Ч.1, Ч.2. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Электронное сопровождение УМК:

ЭОР Единой коллекции к учебнику Н.В. Матвеевой и др. «Информатика», 1-4 классы (<http://school-collection.edu.ru/>)

ЭОР Единой коллекции «Виртуальные лаборатории»

([http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/?interface=pupil&class\[\]=45&subject\[\]=19](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/?interface=pupil&class[]=45&subject[]=19))

Авторская мастерская Н.В. Матвеевой (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/4/>)

Лекторий «ИКТ в начальной школе» (<http://metodist.lbz.ru/lections/8/>)

Рабочая программа

34 часа

№ п/п	Дата	Тема занятия	Количество часов
Вводное занятие. Знакомство с детьми. «Здравствуй, класс компьютерный». 1 час			
1		Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности.	1
«Наш компьютер – верный друг». 3 часа			
2		Когда появился компьютер. Какие бывают компьютеры. Применение компьютера.	1
3		Компьютер и его основные устройства. Мышь. Пиктограммы. Клавиатура.	1
4		Работа на клавиатуре. Работа с текстовым редактором Блокнот.	1
Учимся работать на компьютере. 3 часа			
5		Панель задач и её назначение. Знакомство с текстовым редактором WordPad.	1
6		Работа в текстовых редакторах Блокнот, WordPad – набор текста и его редактирование..	1
7		Работа с фрагментами текста. Калькулятор – помощник	1

		всех Математиков	
Настройка параметров Рабочего стола. 2 часа			
8		Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Значки и Ярлычки.	1
9		Окно в компьютерный мир. Меню – возможность выбора. Что скрывается в строке меню.	1
Знакомство с возможностями графического редактора. Рисование. 4 часа			
10		Графика. Строение окна графического редактора Paint.	1
11		Обучение работе в редакторе инструментом «кисть», «заливка», «ластик», «распылитель» и другие. Раскрашивание компьютерных рисунков.	1
12		Знакомство с инструментами для рисования. Создание простейших рисунков.	1
13		Моделирование. Конструирование.	1
Компьютерная графика. 5 часов			
14		Рисунки в жизни человека. Компьютерная графика. Настройка инструментов.	1
15		Редактирование компьютерного рисунка.	1
16		Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей.	1
17		Построение с помощью клавиши Shift. Эллипс и окружность.	1
18		Что такое пиксель? Рисование по пикселям	1
Текстовый процессор Microsoft Word. 5 часов			
19		Назначение программы. Интерфейс программы.	1
20		Элементы форматирования печатных документов.	1
21		Создание и редактирование текстового документа.	1
22		Форматирование текстового документа	1
23		Вставка в текстовый документ графических объектов	1
Работа с папками и файлами. 2 часа			
24		Понятие и параметры файла. Действия над файлами.	1
25		Назначение и параметры папки. Действия над папками.	1
Табличный процессор Microsoft Excel. 4 часа			
26		Интерфейс программы. Знакомство с элементами окна.	1
27		Создание и редактирование табличного документа.	1
28		Форматирование табличного документа.	1
29		Создание таблиц. Создание диаграмм и графиков.	1
Редактор презентаций PowerPoint. 4 часа			
30		Назначение программы. Интерфейс программы.	1
31		Создание слайда и его оформление.	1
32		Создание движущихся изображений PowerPoint.	1
33		Создание анимационного сюжета	1
34		Промежуточная аттестация. Подведение итогов.	1
Всего:			34