

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лисьевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ «Лисьевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №7 от 28.12.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКОУ «Лисьевская средняя
общеобразовательная школа»
Н.В. Ивановой
Приказ № 3 от 11.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану

I. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся (далее- Положение) разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану на основании нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента государственной политики и управления в сфере образования №03-205 от 26 февраля 2021 года «О методических рекомендациях»; Устава МКОУ «Лисьевская средняя общеобразовательная школа».

1.1.1. Индивидуальный учебный план (далее- ИУП) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

1.1.2. При реализации образовательной программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.1.3. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.1.4. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) обучающихся.

1.1.5. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов(курсов), углубленное изучение отдельных учебных предметов(курсов), сокращение сроков освоения образовательных программ.

1.1.6. Заявление о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 15 мая.

1.1.7. Обучение по ИУП начинается как правило с начала учебного года.

1.1.8. Разработка ИУП осуществляется Учреждением в течение двух недель с момента поступления заявления. Если обоснованием для ИУП является состояние здоровья обучающегося, срок составляет 5 дней.

1.1.9. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом руководителя Учреждения.

1.1.10. ИУП утверждается решением педагогического совета Учреждения.

1.1.11. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по учебным предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, список педагогов, оформляется приказом директора Учреждения.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.3. ИУП утверждается приказом директора.

1.4. ИУП проектируется для:

1.4.1. обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

1.4.2. победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

1.4.3. обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

1.4.4. обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;

выбирать оптимальный темп обучения;

получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для

проведения лабораторных работ, практических работ;

продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.

II. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, сайте школы.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие служба сопровождения образовательного процесса школы: педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.4.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;

2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп.1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников; по пп.1.4.3 – медицинские справки установленного образца, по пп.1.4.4 –

официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.4.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов, и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;

2.4.4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;

2.4.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;

2.4.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;

2.4.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителя в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

2.5.1. программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

2.5.2. учебный план;

2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

2.5.4. решение педсовета и приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

III. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

IV. Содержательная структура ИУП

4.1. Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определении объема и содержания учебного материала и включает:

4.1.1. предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне;

4.1.2. предметы учебного плана и отдельные темы, выбранные для изучения на углубленном уровне;

4.1.3. факультативные дисциплины и/или темы учебных дисциплин.

V. Контролирующая структура ИУП

В эту структуру входят контрольные мероприятия, которые могут быть подразделены следующим образом:

5.1. Учитель готовит:

систему дифференцированных разноуровневых заданий по предмету;
контрольные работы и тестовые задания.

5.2. Обучающийся обязан выполнить: дифференцированные задания по теме, целому курсу; тестовые и творческие задания.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по ИУП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.5. Контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий обучающимися ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по УВР.

VI. Корректировка индивидуального учебного плана

6.1. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

VII. Подведение итогов обучения по ИУП

7.1. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1.1 Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП, и в порядке, установленном школой.

7.1.2. Итоговую аттестацию. По окончании срока выполнения ИУП используются формы итоговой аттестации, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

МКОУ "ЛИСЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Иванова Наталья Владимировна, ДИРЕКТОР
22.04.2021 06:15 (MSK), Сертификат № 0101CCD40083ABCCA04D52946CA703192B