

ПРИКАЗ

от 04.03.2025 г.

№ 44-1

«Об организации приема детей в 1-й класс на 2025/2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. 458», письмом Департамента образования и науки Курганской области от 03.03.2025 года; Постановлением Администрации Лебяжьевского муниципального округа Курганской области №105 от 27 февраля 2025 года «О разграничении территории Лебяжьевского муниципального округа в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 1 апреля 2025 года датой начала приема заявлений на 2025-2026 учебный год о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также обладающих преимущественным первоочередным правом на зачисление в школу.
2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в МКОУ «Лисьевская средняя общеобразовательная школа» - 1 класс общей численностью до 10 учащихся.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Степанову Наталью Александровну
5. Ответственной за прием документов:
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
– знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
– консультировать родителей по вопросам приема в школу;
– принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
– готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
– вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

МКОУ "ЛИСЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Иванова Наталья
Владимировна, ДИРЕКТОР
04.03.2025 17:46 (MSK), Сертификат № 0101CCD40083ABCCA04D52946CA703192B

