

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Лисьевская СОШ»
Н.В.Иванова
от 01.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием на базе
МКОУ «Лисьевская средняя общеобразовательная
школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен лагерей труда и отдыха обучающихся и воспитанников в период каникул.

Основные понятия, используемые в настоящем документе: под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.2 Лагерь труда и отдыха (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МКОУ «Лисьевская средняя общеобразовательная школа», согласно плану работы школы на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Деятельность лагеря основывается на положении об оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.4. Лагерь труда и отдыха не является юридическим лицом.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

1.6. Деятельность лагеря труда и отдыха строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7. Организатором лагеря труда и отдыха является общеобразовательная организация, материальная база которой позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.8. Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.9. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 6.5 - 18 лет на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством организации, на базе которой проводится смена лагеря.

1.10. При комплектовании групп лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательной организации из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Лагерь труда и отдыха проводится на базе общеобразовательной организации.

2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей/законных представителей.

2.4. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

2.5. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 15 календарных дней.

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

2.7. Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде. При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

2.8. Питание детей организуется в столовой общеобразовательной организации. Дети обеспечиваются двухразовым горячим питанием и полдником.

2.9. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других

соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.10. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОУ совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели отрядов планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательной организации.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, организуют трудовую деятельность, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.9. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется специалистами государственного учреждения здравоохранения, закрепленными за

Организацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ТРУДА И ОТДЫХА.

4.1. Воспитанники лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Воспитанники лагеря труда и отдыха обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план трудовой и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4. В лагере труда и отдыха детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором гимназии на время работы лагеря.

5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.7. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием

ОГИБДД.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Лагерь содержится за счёт средств федерального и областного бюджета

6.2. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Питание учащихся организуется в столовой при школе

6.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИСЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Иванова
Наталья Владимировна, Директор

26.05.24 13:57 (MSK)

Сертификат 0481E943216D3CF5F5AF4DB1268CF873