

Отдел образования
Администрации Лебяжьевого муниципального округа

ПРИКАЗ

от «07» ноября 2023 г.

№ 91/1

«Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Лебяжьевого муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 и приказа Департамента образования и науки Курганской области от 3 ноября 2023 года № 1130 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения организации проведения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю начальника отдела образования Администрации Лебяжьевого муниципального округа (далее отдел образования) организовать ежегодный мониторинг организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника отдела образования организовать специалистами и методистами контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Специалистам и методистам отдела образования 6 декабря 2023 года предоставить, заместителю начальника отдела образования, справку по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Руководителям общеобразовательных организаций организовать проведение и контроль итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных организациях согласно организационной схеме, утвержденной приказом Департамента образования и науки Курганской области от 3 ноября 2023 года № 1130 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»:

- организовать регистрацию обучающихся XI (XII) классов, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями в срок до 15.11.2023 года;

- предоставить в отдел образования копии документов, обучающихся XI (XII) классов, экстернов (паспорт, СНИЛС, заявление на итоговое сочинение(изложение)) для формирования региональной информационной базы ГИА, в срок до 15.11.2023 года;

- организовать своевременное получение бланков, обратную доставку бланков итогового сочинения (изложения) и форм в отдел образования в день проведения итогового сочинения (изложения);

- в день проведения итогового сочинения (изложения) направить справки общественных наблюдателей по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

- в день проведения итогового сочинения (изложения) направить информацию в рамках ежегодного мониторинга организации и проведения итогового сочинения (изложения) по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу.

5. Утвердить состав муниципальной экспертной группы для проверки итогового сочинения (изложения), дату и время работы согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Администрации Лебяжьевского МО:



А.В.Каткова

Приложение 1
к приказу
отдела образования Администрации Лебяжьевского
муниципального округа от 07.11.2023г № 91/1
«Об организации проведения итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях
Лебяжьевского муниципального округа
в 2023-2024 учебном году»

Список специалистов
отдела образования, осуществляющие контроль проведения итогового сочинения
(изложения) 6 декабря 2023 года в общеобразовательных организациях

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, методиста	Наименование образовательной организации, где осуществляется контроль	Дата проведения проверки
1.	Байкадамова Светлана Анатольевна	МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа»	06.12.2023 г.
2.	Иноземцева Юлия Викторовна	МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа»	06.12.2023 г.
3.	Бокарева Надежда Юрьевна	МКОУ «Лисьевская средняя общеобразовательная школа»	06.12.2023 г.

Приложение 2
к приказу
отдела образования Администрации Лебяжьеvского
муниципального округа от 07.11.2023г № 91/1
«Об организации проведения итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях
Лебяжьеvского муниципального округа
в 2023-2024 учебном году»

Форма справки по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)
Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

(наименование образовательной организации (далее – ОО))

(ФИО руководителя ОО (полностью))

(ФИО специалиста МОУО(полностью))

№ п/п	Предмет проверки	Да/нет	Комментарии
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			
1.	Наличие приказов ОО о: - формировании состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения); - формировании состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - назначении должностного лица, ответственного за внесение сведений в РИС; - присутствии общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательной организации		от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____
2.	А). Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) сформирован из числа учителей, прошедших обучение по оценке итогового сочинения (изложения) в ГАОУ ДПО ИРОСТ Б). В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) включено не менее 3 экспертов		
3.	Численность учащихся 11 классов (чел.)		
4.	А). Наличие заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) (ед.) Б). Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) поданы в установленные сроки В). <u>Каждому</u> заявлению присвоен регистрационный номер Д). Заявления зарегистрированы в соответствующем Журнале		
5.	А). Наличие на официальном сайте ОО информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Б). Наличие на информационном стенде ОО		

	информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения)		
6.	А). Наличие памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (ед.) Б). <u>Все</u> памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) подписаны обучающимися, а также их родителями (законными представителями)		
7.	А). <u>Наличие документа</u> , подтверждающего ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Б). <u>Все</u> специалисты, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), ознакомлены с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)		
8.	Факт изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) отражен в приказе		
9.	А). Количество учебных кабинетов проведения итогового сочинения (изложения) (ед.) Б). Во всех учебных кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) имеются: - часы, находящиеся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения); - орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения; - место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) В). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организованы: - помещение для питания; - помещение для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий		
10.	Наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) следующих технических средств: - персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения; - копировального аппарата (сканера); - принтера; - телефонной связи		
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			
11.	А). Наличие: - в каждом учебном кабинете для проведения итогового сочинения (изложения) по два члена комиссии;		

	<p>- в месте проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей (указать количество);</p> <p>- в коридоре дежурных</p> <p>Б). Отсутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) посторонних лиц</p>		_____ чел.
12.	Вход участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты с 9.00, проверка документов, удостоверяющих личность		
13.	Рассадка участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол		
14.	Наличие информации на доске в учебном кабинете проведения итогового сочинения (изложения) для заполнения бланков регистрации		
15.	Своевременная распечатка тем итогового сочинения (с 9.45 до 10.00)		
16.	Соблюдение порядка проведения инструктажа: 1 часть до 10-00 (информирование о порядке проведения, выдача бланков регистрации, бланка записи, черновиков, словарей, инструкций); 2 часть в 10-00 (ознакомление с темами итогового сочинения (текстом итогового изложения), заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения) и др.)		
17.	Проверка членом комиссии у каждого участника итогового сочинения (изложения) правильности заполнения регистрационных полей бланков		
18.	<p>Соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения):</p> <p><u>Наличие во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - бланка регистрации и бланков записи; - ручки (гелевой или капиллярной с чернилами черного цвета); - документа, удостоверяющего личность; - орфографического словаря для участника итогового сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового изложения; - инструкции для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения или инструкции для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения; - листы бумаги для черновиков; - лекарств и питания (при необходимости); - специальных технических средств (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). <p><u>Запрещено:</u> иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари</p>		

19.	Соблюдение продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения): 3 часа 55 минут (235 минут) + 90 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)		
20.	Соблюдение регламента оповещения об окончании написания итогового сочинения (изложения): за 30 минут и за 5 минут		
21.	Выявлены факты нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения): наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации		
22.	Выявлены факты содействия участникам итогового сочинения (изложения) (подсказки, шпаргалки и т.д.)		
23.	Соблюдение правил хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора (заместителя директора))		

Руководитель образовательной организации

Специалист МОУО

_____ / _____ (подпись) (ФИО) _____ / _____ (подпись) (ФИО)

Дата проверки:

Приложение 3
к приказу
отдела образования Администрации Лебяжьеvского
муниципального округа от 07.11.2023г № 91/1
«Об организации проведения итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях
Лебяжьеvского муниципального округа
в 2023-2024 учебном году»

Форма справки по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)
Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)

(ФИО общественного наблюдателя)

№ п/п	Предмет проверки	Да/нет	Комментарии
1.	Наличие приказов образовательной организации о: -формировании состава комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения); -формировании состава комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)		от _____ № _____ от _____ № _____
2.	- Наличие заявлений на итоговое сочинение (изложение)		
3.	Наличие на информационном стенде образовательной организации информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	_____	
4.	Количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения)		
5.	Наличие <u>во всех</u> учебных кабинетах для проведения итогового сочинения (изложения): - часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения); - орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения; - места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)		№ _____ от _____
6.	Численность участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
7.	Наличие для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: - помещения для питания; - помещения для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий	_____	
8.	Наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) следующих технических средств: - персонального компьютера с выходом в сеть		

	«Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения; - копировального аппарата (сканера); - принтера; - телефонной связи		
9.	- Наличие в каждом учебном кабинете для проведения итогового сочинения (изложения) по два члена комиссии; - Отсутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) посторонних лиц		
10.	Вход участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты с 9.00, проверка документов, удостоверяющих личность		
11.	Рассадка участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол		
12.	Наличие информации на доске в учебном кабинете проведения итогового сочинения (изложения) для заполнения бланков регистрации		
13.	Своевременная распечатка тем итогового сочинения (с 9.45 до 10.00)		
14.	Соблюдение порядка проведения инструктажа: 1 часть до 10-00 (информирование о порядке проведения, выдача бланков регистрации, бланка записи, черновиков, словарей, инструкций); 2 часть в 10-00 (ознакомление с темами итогового сочинения (текстом итогового изложения), заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения) и др.)		
15.	Проверка членом комиссии у каждого участника итогового сочинения (изложения) правильности заполнения регистрационных полей бланков		
16.	Соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения): <u>Наличие во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника:</u> - бланка регистрации и бланков записи; - ручки (гелевой или капиллярной с чернилами черного цвета); - документа, удостоверяющего личность; - орфографического словаря для участника итогового сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового изложения; - инструкции для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения или инструкции для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения; - листов бумаги для черновиков; - лекарств и питания (при необходимости); - специальных технических средств (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). <u>Запрещено:</u> иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы,		

	письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари		
17.	Соблюдение продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения): 3 часа 55 минут (235 минут) + 90 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)		
18.	Соблюдение регламента оповещения об окончании написания итогового сочинения (изложения): за 30 минут и за 5 минут		
19.	Выявлены факты нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения): наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации		
20.	Выявлены факты содействия участникам итогового сочинения (изложения) (подсказки, шпаргалки и т.д.)		
21.	Соблюдение правил хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора (заместителя директора))		

Руководитель образовательной организации

Общественный наблюдатель

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г. время наблюдения с « ____ » по « ____ »

Приложение 4
к приказу
отдела образования Администрации Лебяжьевского
муниципального округа от 07.11.2023г № 91/1
«Об организации проведения итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях
Лебяжьевского муниципального округа
в 2023-2024 учебном году»

Состав
муниципальной экспертной группы для проверки
итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

Дата работы районной экспертной группы: 7 декабря 2023г Место работы: МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Время работы: 14-00ч		
№	Ф.И.О. эксперта	Занимаемая должность, образование, категория
1	Артамонова Олеся Андреевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Образование – высшее, Высшая квалификационная категория
2	Гончарова Наталья Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы МКОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Образование – высшее, Высшая квалификационная категория
3	Мяготина Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Образование – высшее, Высшая квалификационная категория
4	Носкова Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Образование – высшее, Высшая квалификационная категория
5	Падалко Татьяна Александровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Образование – высшее, Высшая квалификационная категория
6	Субботина Елена Леонидовна	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Лебяжьевская средняя общеобразовательная школа» Образование – высшее, Высшая квалификационная категория

